



საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს
სსიპ საგანმანათლებლო დანახვების მანდატურის სამსახური

ბრძანება № 109

08.11.2013

ქ. თბილისი

საჯარო ინფორმაციის პროაქტიული გამოქვეყნების სტანდარტის დამტკიცების შესახებ

„საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით მოთხოვნისა და პროაქტიულად გამოქვეყნების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 26 აგვისტოს N219 დადგენილების შესაბამისად და „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის „საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 20 აგვისტოს N74/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-3 მუხლის მე-6 პუნქტის საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს ს.ს.ი.პ. - საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის“ სტრუქტურული ქვედანაყოფების ხელმძღვანელ პირებს დაევალოს უზრუნველყონ პროაქტიულად გამოსაყენებელი საჯარო ინფორმაციის მოზადება და საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით გაცემასა და პროაქტიულ გამოქვეყნებაზე პასუხისმგებელი პირისათვის მიწოდება დანართი N1 გათვალისწინებული გრაფიკის შესაბამისად;
2. საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით გაცემასა და პროაქტიულად გამოქვეყნებაზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია უზრუნველყოს სტრუქტურული ქვედანაყოფებიდან მიღებული საჯარო ინფორმაციის ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის ვებ-გვერდზე განთავსება, „საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით მოთხოვნისა და პროაქტიულად გამოქვეყნების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 26 აგვისტოს N219 დადგენილებით განსაზღვრულ ვადაში;
3. ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ადმინისტრატორს დაევალოს სამსახურის ვებ-გვერდზე საჯარო ინფორმაციის გვერდის შექმნა;
4. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე;
5. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს გამოცემიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მის.: დ. აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ., №6).

ვახტანგ მეიფარიანი

პროაქტიულად გამოსაქვეყნებელი ინფორმაციის ნუსხა

1. ზოგადი ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს შესახებ				
№	ინფორმაციის დასახელება	განახლების ვადა	სტრუქტურული ქვედანაყოფის დასახელება	ინფორმაციის მიწოდების ვადა
1.1	ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სტრუქტურა და ფუნქციების აღწერა	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამმართველო	მომდევნო სამუშაო დღეს
1.2.	ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის საქმიანობის მარგულირებელი ნორმები	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამმართველო	მომდევნო სამუშაო დღეს
1.3.	ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის საქმიანობის შესახებ წლიური ანგარიში	ქვეყნდება ყოველ წლიურად	ადმინისტრაციული სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
1.4.	ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის მიერ შემუშავებული სტრატეგიები, კონცეფციები და სამოქმედო გეგმა	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამმართველო	მომდევნო სამუშაო დღეს
1.5.	ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის ხელმძღვანელის, მოადგილეების, სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელების შესახებ ინფორმაცია: სახელი, გვარი, ფოტოსურათი, ბიოგრაფიული მონაცემები	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამმართველო	მომდევნო სამუშაო დღეს
1.6.	ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურისა და მისი ტერიტორიული ერთეულების მისამართი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი და ტელეფონის ნომერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ფაქსის ნომერი,	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამმართველო	მომდევნო სამუშაო დღეს

	ცხელი ხაზის ნომერი			
2. საჯარო ინფორმაციის გვერდი				
2.1.	საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) სახელი, გვარი, თანამდებობა, სამსახურის ელექტრონული ფოსტა, სამსახურის ტელეფონისა და ფაქსის ნომრები	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამმართველო	მომდევნო სამუშაო დღეს
2.2.	საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებული სამართლებრივი აქტები	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამმართველო	მომდევნო სამუშაო დღეს
2.3.	ადმინისტრაციული საჩივრის ფორმები/ ნიმუშები და ინფორმაცია გასაჩივრების წესის შესახებ	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამმართველო	მომდევნო სამუშაო დღეს
2.4.	ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის მიერ საქართველოს პრეზიდენტისა და პარლამენტისათვის წარდგენილი საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 49_ე მუხლით გათვალისწინებული ყოველწლიური ანგარიში	ქვეყნდება ყოველწლიურად	ადმინისტრაციული სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
2.5.	საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 37_ე და მე-40 მუხლების შესაბამისად განცხადებების შესახებ ზოგადი სტატისტიკა	ქვეყნდება კვარტალურად	ადმინისტრაციული სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი); 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი);
3. ინფორმაცია ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის საკადრო უზრუნველყოფის შესახებ				
3.1.	ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის	განახლებადია	ადმინისტრაციული	მომდევნო სამუშაო დღეს

	სამსახურში გამოცხადებული ვაკანტური პოზიციების ჩამონათვალი, კონკურსის შედეგები (მხოლოდ კონკურსში გამარჯვებულ პირთა ვინაობა), კონკურსის შედეგების გასაჩივრების წესი და პროცედურა	ცვლილების შემთხვევაში	სამმართველო	
3.2.	ნორმატიული აქტები, რომლებიც განსაზღვრავს ადმინისტრაციულ ორგანოში კონკურსის ჩატარების წესებს	განახლებად ია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამმართველო	მომდევნო სამუშაო დღეს
3.3.	ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურში დასაქმებულ პირთა ოდენობა კატეგორიების მითითებით, აგრეთვე გენდერულ ჭრილში	ქვეყნდება კვარტალურად	ადმინისტრაციული სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი); 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი);
4. ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ განხორციელებული საელმწიფო შესყიდვების და სახელმწიფო ქონების პრივატიზების შესახებ				
4.1.	სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმა	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი); 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი);
4.2.	ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი

	ფარგლებში განხორციელებული სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ინფორმაცია მიმწოდებლის, შესყიდვის ობიექტის, შესყიდვის საშუალების, ხელშეკრულების ღირებულებისა და გადარიცხული თანხების მითითებით			კვარტალი; 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი); 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი);
4.3.	ინფორმაცია სახელმწიფო ქონების გასხვისებისა და სარგებლობაში გადაცემის შესახებ	ქვეყნდება კვარტალურა დ	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი); 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი);
4.4.	რეკლამის განთავსებაზე გაწეული ხარჯები	ქვეყნდება კვარტალურა დ	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი); 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი);
5. ინფორმაცია ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის დაფინანსებისა და ხარჯთ აღრიცხვის შესახებ				
5.1.	ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის დამტკიცებული და დაზუსტებული ბიუჯეტები	ქვეყნდება კვარტალურა დ	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა

				(მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი); 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი);
5.2.	ბიუჯეტის შესრულების შესახებ ინფორმაცია (ნაზარდი ჯამით)	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი); 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი);
5.3.	ინფორმაცია გაცემული სარგოს, დანამატებისა და პრემიების კვარტალური ოდენობების შესახებ თანამდებობის პირებზე (ჯამურად) და სხვა თანამშრომლებზე (ჯამურად)	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი); 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი);
5.4.	ინფორმაცია ოფიციალურ და სამუშაო ვიზიტებზე გაწეული სამივლინებო ხარჯების შესახებ თანამდებობის პირებზე (ჯამურად) და სხვა თანამშრომლებზე (ჯამურად) (ცალცალკე ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ განხორციელებული მივლინებების მიხედვით)	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე

				კვარტალი); 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი);
5.5.	ადმინისტრაციული ორგანოს ბალანსზე რიცხული ავტოსატრანსპორტო საშუალებების ჩამონათვალი, მოდელის მითითებით	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.6.	ინფორმაცია საწვავის მოხმარებაზე გაწეული ხარჯების შესახებ ჯამურად	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.7.	ავტოსატრანსპორტო საშუალებების ტექნიკურ მომსახურებაზე გაწეული ხარჯების შესახებ ინფორმაცია ჯამურად	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.8.	ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის ბალანსზე რიცხული უძრავი ქონების ჩამონათვალი	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.9.	ინფორმაცია განხორციელებულ სატელეფონო საუბრებზე (საერთაშორისო და ადგილობრივი ზარები) გაწეული სატელეკომუნიკაციო ხარჯების შესახებ ჯამურად	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.10.	უცხო სახელმწიფოთა მთავრობების, საერთაშორისო ორგანიზაციების, სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულების მიერ ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურისათვის გამოყოფილი ფინანსური დახმარების (გრანტები, კრედიტები) შესახებ ინფორმაცია	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.11.	ინფორმაცია ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის მიერ გაცემული გრანტების შესახებ, მათ შორის, გრანტის მიმღები, მიზნობრიობა, გრანტის მოცულობა და გადარიცხვის ოდენობა	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო სამმართველო	არაუგვიანეს ყოველი წლის 15 მარტისა
5.12.	საქართველოს საბიუჯეტო	ქვეყნდება	საფინანსო	არაუგვიანეს

	კოდექსით გათვალისწინებული ფონდებიდან ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურისათვის გამოყოფილი თანხების შესახებ ინფორმაცია	კვარტალურად	სამმართველო	ყოველი წლის 15 აპრილისა (პირველი კვარტალი); 15 ივლისისა (მეორე კვარტალი); 15 ოქტომბრისა (მესამე კვარტალი); 15 იანვრისა (მეოთხე კვარტალი);
5.13.	სამართლებრივი აქტები საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსით გათვალისწინებული ფონდებიდან ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურისათვის გამოყოფილი თანხების შესახებ	ქვეყნდება აქტის მიმღები ორგანოს მიერ, ძალაში შესვლიდან 10 დღეში	საფინანსო სამმართველო	ძალაში შესვლიდან მომდევნო სამუშაო დღეს
6. სამართლებრივი აქტები				
6.1.	სამართლებრივი აქტები, რომლებიც უშუალოდ არის დაკავშირებული ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის საქმიანობასთან	ქვეყნდება ძალაში შესვლიდან 10 დღეში	ადმინისტრაციული სამმართველო	ძალაში შესვლიდან მომდევნო სამუშაო დღეს
6.2.	ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტები, რომლებიც, ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის შეფასებით, საზოგადოებრივი ინტერესის შემცველია	ქვეყნდება ძალაში შესვლიდან 10 დღეში	ადმინისტრაციული სამმართველო	ძალაში შესვლიდან მომდევნო სამუშაო დღეს
7. სხვა საჯარო ინფორმაცია				
7.1.	ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის	განახლებადია	ადმინისტრაციული	მომდევნო სამუშაო დღეს

	სამსახურის სერვისების შესახებ ინფორმაცია	ცვლილების შემთხვევაში	სამმართველო	
7.2.	ინფორმაცია იმ მოსაკრებლების, ტარიფებისა და აფასურების შესახებ, რომლებიც დადგენილია ან/და რომელთა გადახდევინებაც ხდება ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის მიერ	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამმართველო	მომდევნო სამუშაო დღეს